

## SOLICITUD DE REGISTRO DE LIBRO DE INCIDENCIAS

|                    |
|--------------------|
| Nº Entrada y Fecha |
|                    |

| Datos del Colegiado que actúa como Coordinador de Seguridad y Salud |              |
|---|--------------|
| Nombre y Apellidos  | Colegiado Nº |
| Pertenciente a la Empresa   | CIF/NIF      |

| Datos Generales de la Obra           |  |
|--------------------------------------|--|
| Descripción de la Obra / Instalación |  |
| Situación / Emplazamiento de la Obra |  |
| C.P. - Municipio - Provincia         |  |

| Datos del Promotor   |         |
|--|---------|
| Denominación de la Sociedad (Si es Persona Jurídica) / Nombre y Apellidos (Si es Persona Física) | CIF/NIF |

| Datos del Contratista Titular del Plan de Seguridad y Salud                                      |         |
|--|---------|
| Denominación de la Sociedad (Si es Persona Jurídica) / Nombre y Apellidos (Si es Persona Física) | CIF/NIF |

El Colegiado, Coordinador de Seguridad y Salud de la Obra,

### SOLICITA:

Que le sea emitido y registrado un Libro de Incidencias para la obra, para lo cual aporta:

- Acta de Aprobación del PSS de la empresa contratista arriba indicada y firmada por el Colegiado que actúa como Coordinador de Seguridad y Salud de la Obra.

El Colegiado manifiesta que conoce y cumple las "Condiciones Particulares" estipuladas al dorso de este documento.

Vº Bº Colegio ..... a ..... de ..... de 20 .....  
El Colegiado

ENTRADA  
Sello y Firma

Registro Colegial

SALIDA  
Identificación del que retira

## CONDICIONES PARTICULARES

**PRIMERA.-** La presente Solicitud deberá presentarse en la Secretaría del Colegio Oficial de Graduados en Ingeniería e Ingenieros Técnicos Industriales de Bizkaia, en adelante Colegio, junto con el Acta de Aprobación del PSS de la empresa contratista indicada en la Solicitud, firmada por el Colegiado que actúa como Coordinador de Seguridad y Salud de la obra. El uso de esta Solicitud es de obligado cumplimiento para la tramitación del Libro de Incidencias. Si el Colegiado lo desea, podrá presentar la Solicitud por duplicado para tener la evidencia de su presentación en el Colegio y/o retirada del Libro de Incidencias.

**SEGUNDA.-** Si el colegiado actúa como profesional por cuenta propia, por cuenta ajena o como miembro de una Sociedad Profesional, se entiende y declara al realizar esta Solicitud que cumple con las condiciones exigibles para el ejercicio de la profesión, así como con las exigencias de la normativa fiscal y laboral igualmente exigibles para dicho ejercicio profesional, bajo su responsabilidad, a todos los efectos.

**TERCERA.-** Si el colegiado trabaja por cuenta ajena para una empresa, o como miembro de una Sociedad Profesional se entiende que actúa en nombre y representación de la misma, según poder, escritura pública, acta, acuerdo interno de la empresa, sea éste verbal o escrito, etc., que declara en vigor al realizar esta Solicitud, bajo su responsabilidad, a todos los efectos.

**CUARTA.-** Cuantas dudas o divergencias que pudieran surgir en la interpretación y cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la presente Solicitud se estará a lo que dictamine la Junta de Gobierno del Colegio de acuerdo con lo dispuesto en los Estatutos Generales del COGITI, en los Estatutos del Colegio y Código Deontológico, que el Colegiado manifiesta conocer.

**QUINTA.-** Para retirar el Libro de Incidencias del Colegio, se deberán abonar previamente las tasas correspondientes a la emisión y Registro del Libro de Incidencias.

**SEXTA.-** En cumplimiento con la normativa sobre protección de datos de carácter personal, Colegio Oficial de Graduados en Ingeniería e Ingenieros Técnicos de Bizkaia (en adelante **Ingenieros BIZKAIA**), como responsable de tratamiento **INFORMA** que los datos personales recogidos en este formulario serán tratados con la finalidad de gestionar el registro libro incidencias en los términos y efectos que establezca la normativa correspondiente.

Puede solicitar sus derechos ante el responsable dirigiéndose por escrito a [protecciondatos@ingenierosbizkaia.eus](mailto:protecciondatos@ingenierosbizkaia.eus) junto con una copia de su DNI y el motivo de su solicitud. Puede dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos si no está de acuerdo con la atención recibida respecto de sus derechos.

Puede acceder a información adicional y detallada visitando nuestra **Política de Privacidad**.